Protokoll zu einer Versammlung der Fördergemeinschaft der Grundschule Jübek

Mitgliederversammlung / Vorstandssitzung am 06.10.2026

Datum:	06.10.2026	**Beginn / Ende:**	19:00 Uhr / 20:00 Uhr
Leitung:	Steffi Siedler	**Teilnehmer:**	Siehe angeheftete Anwesenheitsliste
Tagesordnung:	Siehe angeheftete Tagesordnung		

TOP 1: Begrüßung

Die Versammlung wird eröffnet. Die Leiterin der Veranstaltung, Steffi Siedler, begrüßt die anwesenden Mitglieder und stellt die ordnungsgemäße Einberufung fest.

TOP 2: Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung

Die Ordnungsmäßigkeit der Einladung zur heutigen Versammlung wird form- und fristgerecht festgestellt.

TOP 3: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit der Versammlung wird ordnungsgemäß festgestellt.

TOP 4: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form besprochen und offiziell genehmigt.

TOP 5: Genehmigung des Protokolls der letzten JHV

Das Protokoll der letzten Jahreshauptversammlung (JHV) wird ohne Einwände genehmigt.

TOP 6: Bericht des Kassenwartes

Der Kassenwart legt den aktuellen Finanzbericht vor. Die zentralen Kennzahlen stellen sich wie folgt dar:

- **Summe Einnahmen:** 11.961,26 €
- **Summe Ausgaben:** 10.074,21 €
- **Überschuss:** 1.893,05 €

TOP 7: Bericht des Kassenprüfer

Die Kassenprüfer berichten über die Durchführung der Kassenprüfung. Es wurden keine Unregelmäßigkeiten festgestellt. Die Buchführung war ordnungsgemäß und transparent.

TOP 8: Entlastung des Vorstandes

Die Entlastung des Vorstandes erfolgt auf Antrag der Kassenprüfer. Der Beschluss wird **einstimmig** gefasst.

TOP 9: Neuwahlen

Im Rahmen der anstehenden Neuwahlen wurden folgende Personen in ihre Ämter gewählt bzw. wiedergewählt:

- **1. Vorsitzende:** Steffi Siedler (erneut für 2 Jahre)
- **Schriftführer:** Tanja Frie (erneut für 2 Jahre)
- **Beisitzer:** Selma Zentgraf (für 1 Jahr)
- **1. Kassenprüfer:** Susanne Albrecht (für 1 Jahr)
- **2. Kassenprüfer:** Steffi Richter (für 1 Jahr)

TOP 10: Verschiedenes

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurden verschiedene organisatorische und zukünftige Themen besprochen:

- **Physikanten:** Geplant für März '27.
- **Kinderfest:** Terminierung auf den 04.06.2027 mit Einplanung einer Cafeteria. Ein Arbeitskreis (AK Kinderfest) wird für den 02. Feb. 2027 angesetzt.
- **Trikots Schulmannschaft:** Prüfung bzgl. Sublimation / Plott.
- **Zirkus:** Kontaktdaten klären.
- **Mitgliedschaft:** Erinnerung an die Mitgliedschaften.
- **Fototermine:** Anfragen zu anstehenden Fototerminen.
- **Paypal:** Wer übernimmt die Prüfung bezüglich der Sammlung? Die Aufgabenverteilung soll zukünftig früher stattfinden.
- **Organisatorischer Hinweis:** Da der administrative Aufwand teilweise zu hoch ist, wird gegebenenfalls eine Elterninitiative in Betracht gezogen.

TOP 11: Nicht öffentlicher Teil

Es folgt die Besprechung interner und vertraulicher Angelegenheiten im nicht öffentlichen Teil der Sitzung. Über die Inhalte wurde Stillschweigen vereinbart.

Jübek, 06.10.2026

Ort und Datum	Schriftführer/in	1. Vorsitzende/r